



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๒๙(.....)/.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ/แจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง

ด้วย งาน..... กลุ่ม..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานในโครงการ..... ระหว่างวันที่ ณ รายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม

อนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย งบดำเนินงาน รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๒๓๕๐๐๐๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติหลักการ/แจ้งความประสงค์ขอจัดซื้อพัสดุ จำนวน รายการ
ภายในวงเงิน บาท (.....)

๒. มอบงานพัสดุดำเนินการ

๓. สั่งการเป็นอื่นตามเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้จัดซื้อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
กิจกรรมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย งบดำเนินงาน
รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๒๓๕๐๐๐๕๐๐๒๐๐๐๐๐๐๐
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
เบิกจ่ายครั้งนี้.....บาท
คงเหลือ.....บาท
ลงชื่อ.....งานแผนงานและโครงการ
(นางสาวรอยฮัน มามะ)
...../...../.....

ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุชาติ ถาวรระ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพระราชวัง